УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат»
_____ Г.Н. БОБРОВ
«8» ноября 2011 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о КГБСУСО
«Троицкий психоневрологический интернат »

с. Троицкое, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Троицкий психоневрологический интернат, перепрофилированный из Троицкого дома-интерната для престарелых и инвалидов во исполнение приказа отдела социального обеспечения Алтайского крайсполкома от 20.07.1981 г. № 51, был переименован в государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения (ГСУСОССЗН) «Троицкий психоневрологический интернат» в соответствии с приказом Комитета администрации Алтайского края по социальной защите населения от 15.06.1998 г. № 56, переименованное в дальнейшем в краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания (КГСУСО) «Троицкий психоневрологический интернат» в соответствии с постановление Администрации Алтайского края от 22.08. 2005 г. № 531 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения».

1.2. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Троицкий психоневрологический интернат» (далее также - Учреждение) принята в связи с приведение типа Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и со сменой наименования Учреждения во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 11.05.2011 г. № 254 «О переименовании краевых государственных учреждений социального обслуживания».

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Троицкий психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Ломоносова,61.

2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и распоряжениями Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1966г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного Учреждения, ограничивающим
режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат» - это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в сфере социальной защиты населения.

2.3. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.03.2005г. № 132 Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на семипалатинском полигоне (далее также – Главалтайсоцзащита, Учредитель) является правопреемником комитета Администрации Алтайского края по защите населения и наделено полномочиями учредителя КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат», в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества подведомственным Учреждением.

2.3. Имущественный комплекс КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат» отнесен к государственной собственности Алтайского края (далее также – Собственник) в соответствии с постановление Правительства Российской федерации от 22.09.1993г. № 966 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Алтайского края»

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам защиты населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в

органах федерального казначейства, печать с наименованием органа, в ведении которого оно находится, и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.11. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в Уставе. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения с согласия учредителя.

2.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.13. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социальной защиты населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в условиях круглосуточного пребывания – временного (до 6 месяцев) и постоянного.

3.3. Целями деятельности (создания) Учреждения являются создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического социального и лечебно-трудового характера, обеспечение проживающих питанием и уходом, организация их отдыха и досуга.

3.4. Исходя из вышеуказанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основным видом деятельности учреждения является социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания, в том числе оказание платных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей деятельности (создания) Учреждения и соответствует им:

- предоставление коммунальных услуг;
- растениеводство, животноводство, смешанное сельское хозяйство, предоставление услуг в области растениеводства и животноводства (кроме ветеринарных);
- реализация продукции, полученной в результате лечебно0-трудовой деятельности и социально-трудовой реабилитации проживающих;
- транспортные услуги;
- деятельность столовых;
- деятельность в области здравоохранения.

3.5. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

3.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

3.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия Главалтайзащиты по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений алтайского края.

Земельный участок , необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества представляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.4. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

4.5 Дополнительными внебюджетными источниками финансирования учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная плата граждан пожилого возраста и инвалидов за стационарное обслуживание;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края случаях не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Главным управление имущественных отношений алтайского края отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

4.7 Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) , а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков , при чиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской федерации , Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества , закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

4.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат» в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 27.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд».

5.2. КГБСУСО «Троицкий психоневрологический интернат» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической , по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также предоставляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества. Копии отчетов об использовании имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, учредитель и иные лица, на Которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы государственного бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации государственного бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании государственного бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя государственного бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в
Соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения и службы, деятельность которых не противоречит целям его деятельности (создания), в том числе:

- отделение реабилитации;
- другие подразделения и службы, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения
С ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также- Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения , представлять его интересы в государственных органах, предприятиях учреждениях организациях;
- открывать счета в органах федерального казначейства;

- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах утвержденных ассигнований;

- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской федерации имеет право:

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия , учреждения, организации пот согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;

- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения;

7.6. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных

правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за обеспечение Учреждения продуктами питания, мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации;

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляемого полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном уходе, наблюдении, медицинском и социально-бытовом обслуживании.

10. Задачи и функции психоневрологического интерната

10.1. Основными задачами психоневрологического интерната являются:

- организация ухода (надзора) за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

10.2. Материально-бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям, проведение культурно-массовой работы;

10.3. Осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов с целью компенсации утраченных ими способностей

к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

11. Услуги, предоставляемые Учреждением

В соответствии с основными задачами психоневрологический интернат предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам на основании положений национальных стандартов ГОСТ – Р 53059 «Социальные услуги инвалидам», ГОСТ _ Р 53058 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста».

11.1. Социально-бытовые услуги

Социально-бытовые услуги инвалидам предоставляются в следующих объемах и формах:

- предоставление инвалидам жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели, адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с ограничениями их жизнедеятельности согласно утвержденным нормативам;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;
- приготовление и подача питания, включая диетическое питание по соответствующим диетам, для взрослых инвалидов;
- предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения, обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей);
- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;
- исполнение функции опекунов и попечителей в отношении инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- предоставление инвалидам клиентам учреждения возможности пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;
- обеспечение возможности беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- предоставление социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера инвалидам, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять ванну (сходить в баню), принять пищу, пить, пользоваться туалетом ил судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или зубными протезами, пользоваться очками или

слуховыми аппаратами, стричь волосы, ногти, мужчинам – брить бороду, усы;

- помощь в написании и прочтении писем;
- уборка жилых помещений;
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению согласно установленному порядку;
- предоставление транспорта для поездок инвалидов к местам лечения, обучения, участия в культурно-массовых мероприятиях, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;
- организация ритуальных услуг;
- оказание помощи инвалидам в пользовании:

  - специальными приспособлениями для личной гигиены (приспособлениями для умывания, принятия душа, ванны т.п.);

  - специальным оборудованием для туалетных комнат (подъемниками, опорами, поручнями, специальными унитазами с подлокотниками, душами и воздушными сушилками, устройствами для опускания и подъема унитаза и др.);

  - специально оборудованными средствами транспорта для перевозки инвалидов, в том числе средствами, оснащенными поручнями, подъемниками и другими приспособлениями для обеспечения безопасности;

  - слуховыми аппаратами;

  - оптическими средствами (очками различной конструкции для дали и близи);
- ознакомление инвалидов с правилами пользования оборудованием для подъема и перемещения (пассажирскими лифтами, подъемниками, различными креслами-колясками, перилами, стойками, поручнями, подлокотниками и т.д.);
- содействие в предоставлении в личное пользование инвалидам – клиентам учреждений следующих средств, приспособлений, приборов (с разъяснением порядка и правил их использования и оказанием помощи при пользовании ими):

  - приспособлений для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунков, костылей, различных тележек для инвалидов без ног, тростей и т. д.);

  - кресел - колясок с ручным, ножным механизированным приводом и с разными способами управления;

  - одежды специального назначения для инвалидов, сконструированной и изготовленной по индивидуальным заказам с учетом функциональных возможностей;

11.2. Социально-медицинские услуг

Социально-медицинские услуги инвалидам предоставляются в следующих

объемах и формах:

- содействие и оказание бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан

Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в лечебно-профилактических учреждениях;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- создание инвалидам условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- оказание первичной медицинской помощи;
- организация добровольного участия в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением;
- организация прохождения диспансеризации;
- госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактических учреждениях, содействие в направлении (по показанию врачей) на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- оказание помощи в медицинской реабилитации;
- помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения);
- профилактика и лечение пролежней;
- помощь в освоении и выполнении физических упражнений;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий для инвалидов с использованием:

- швейных и вязальных машин, приспособлений и устройств для управления ими, изделий и приспособлений, используемых в процессе шитья, вязанья, вышивания и глажения;

- садовых инструментов и приспособлений, обеспечивающих инвалидам возможность работы с ними.

11.3. Социально-психологические услуги

Социально-психологические услуги инвалидам предоставляют в следующих объемах и формах:

- социально-психологическое консультирование (получение от клиента информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для

раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем);

- психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам клиента);
- психологические тренинги (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации клиента к новым условиям);
- психологическая помощь и поддержка (психологические воздействия в системе «психолог – клиент», направленные на решение проблем клиента, лежащих в основе глубинных жизненных трудностей и межличностных конфликтов);
- социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания клиентам, при необходимости, психологической помощи и поддержки);
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- психопрофилактическая работа (содействие в формировании у клиентов потребности в психологических знаниях, желании использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента);
- проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов с использованием оборудования для ароматерапии, аудиоаппаратуры с набором кассет, компакт-дисков, видеомагнитофонов с набором видеокассет, телевизоров.

11.4. Социально-педагогические услуги

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
- социально-педагогическое консультирование;
- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты художественной самодеятельности, юбилеи и другие культурные мероприятия);
- педагогическая коррекция;
- проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования:

- дыхательных, силовых, сурдологопедических, офтальмологических тренажеров;
- велотренажеров;
- беговых дорожек (механических и электрических);

11.5. Социально-экономические услуги

- обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.

11.6. Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги инвалидам предоставляют в следующих объемах и формах:

- оказание помощи в оформлении документов;
- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение свободного посещения инвалидов нотариусом, законными представителями общественных объединений, священнослужителями, родственниками и другими лицами;
- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а в случае, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, в течение всего времени пребывания в этом учреждении.

12. Структурные подразделения Учреждения

Для осуществления данных услуг в Учреждении функционируют структурные подразделения (службы):

- административно-управленческий персонал;
- медицинский отдел;
- реабилитационное отделение;
- столовая;
-хозяйственно-обслуживающий персонал.

13. Порядок ведения личных дел и учета лиц, проживающих в психоневрологических интернатах, определяется настоящим Положением

На каждого поступающего в психоневрологический интернат заводятся:
Личное дело, в котором хранятся:

- путевка, подписанная начальником Главалтайсоцзащиты(заместителем);
- личное заявление гражданина (если гражданин является дееспособным), с просьбой о направлении на стационарное обслуживание;
- договор о плате за стационарное обслуживание;
- пенсионное удостоверение;
- справка бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) представляется только инвалидам;
- амбулаторная карта;

- медицинская карта;

- история болезни установленного образца, к которой приобщаются все медицинские документы со временем нахождения престарелого или инвалида в психоневрологическом интернате.

14. Условия приема, содержания и выписки Из психоневрологического интерната

14.1. В психоневрологический интернат на государственное социальное стационарное обслуживание принимаются лица, страдающие хроническими психическими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к проживанию в психоневрологическом интернате.

14.2. В психоневрологический интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет.

14.3. Прием в психоневрологический интернат производится по путевке Главалтайсоцзащиты, которая выдается на основании сформированного личного дела органами социальной защиты населения по месту жительства.

14.4. В обязательный перечень документов, необходимых для приема в психоневрологический интернат, входят:

- личное заявление направляемого лица с указанием психоневрологического профиля интерната;
- либо заявление от опекуна лица, лишенного по суду дееспособности (прилагается решение суда о лишении дееспособности);
- ходатайство управления социальной защиты населения по городу или району с указанием психоневрологического профиля интерната;
- акт обследования жилищно-бытовых условий по определению престарелых граждан (инвалидов) в стационарное социальное учреждение;
- паспорт с отметкой о снятии с учета;
- страховой медицинский полис;
- справка психиатрической КЭК или ВК, что гражданин может проживать в доме –интернате психоневрологического профиля;
- справка МСЭ (ВТЭ);
- путевка Главалтайсоцзащиты;
- справка ПФР о размере пенсии;
- пенсионное удостоверение;
- трудовая книжка;
- сберегательная книжка;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- отчет опекуна;
- медицинская карта с обязательным указанием состояния здоровья (передвигается самостоятельно или находится на постельном режиме);
- подписи рекомендуемого интерната, заключение (здоров или указывается диагноз) терапевта, хирурга, фтизиатра, дерматовенеролога , онколога, окулиста, стоматолога, психиатра. При наличии патологии врач дает подробную выписку из амбулаторной карты, истории болезни с указанием

диагноза, анамнеза, рекомендации;

- справки из противотуберкулезного, психоневрологического, наркологического, кожно-венерологического диспансеров (состоит или нет на учете);

- справка об отсутствии педикулезных заболеваний за последние три недели из ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»;

- результаты анализов на группу возбудителей кишечных инфекций (шигеллы, сальмонеллы);

- кровь на ВИЧ (однократно при формировании документов);

- дифтерии (мазок из зева на BL);

- реакции Вассермана (RW- сифилис, действителен 2 месяца);

- общий анализ крови (не позднее одного гола);

- общий анализ мочи (не позднее одного гола);

- яйца гельминтов (действительны 2 недели со дня выдачи);

- сертификат о профилактических прививках, при противопоказаниях справка о медицинском отводе;

- флюорографию (не позднее одного года);

- 2 фотографии 3на 4 см;

- справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью начальника (заместителя) управления по социальной защите населения по городскому округу (муниципальному району) Алтайского края.

14.5. Пенсионерам, проживающим в психоневрологическом интернате пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в дом-интернат, не помещенные в отделение банка, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

14.7. Престарелые и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на работы в этом учреждении, не связанные с обслуживанием больных, в соответствии с действующим законодательством на должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, подсобных сельских хозяйствах, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

14.8. При психоневрологическом интернате действует комиссия по контролю за рациональным использованием пенсии не разбирающихся в денежных знаках. Она работает на основании утвержденных положений. В составе представители администрации интерната, работники интерната, представители муниципальных органов власти, общественных организаций. Лицам, не разбирающимся в денежных знаках, средства перечисляются на личные депозитные счета. Денежные средства проживающих, хранящиеся на депозитном счете, используются на личные нужды опекаемых в соответствии с решением комиссии, которое оформляется протоколом. Приобретение товаров подтверждается чеками, накладными. Выдача товаров оформляется актом.

14.9. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

14.10. Перевод престарелых и инвалидов из психоневрологического интерната в другой интернат осуществляется на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров и распоряжения Главалтайсоцзащиты в соответствии с действующим законодательством.

14.11. Временное выбытие опекаемыхиз психоневрологического интернатапо личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

14.12. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда в сопровождении родственников и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за опекаемым.

14.13. Выписка престарелого или инвалида из психоневрологического интерната производится с разрешения Главалтайсоцзащиты при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы, III группы инвалидности.

14.14. При выписке из психоневрологического интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

14.15. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

14.16. Администрация психоневрологического интерната выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

15. Условия оказания Услуг в Учреждении

15.1. Стационарное обслуживание граждан в Учреждении осуществляется за плату.

15.2. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о стационарном социальном обслуживании, заключаемого между гражданином или его законными представителями и Учреждением по форме, утвержденной Главалтайсоцзащитой.

15.3. Договор о стационарном обслуживании граждан, признанных в установленном порядке недееспособными заключается с их законным представителем. Договор от имени недееспособных граждан заключается с органом опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

15.4. Плата за стационарное социальное обслуживание определяется исходя из затрат Учреждения на обеспечение гражданина:

1) продуктами питания с учетом установленных нормативов в соответствии с федеральным законодательством;

2) мягким инвентарем с учетом установленных нормативов в соответствии с федеральным законодательством;

3) содержание предоставляемых жилых помещений (вывоз бытовых отходов и нечистот, дезинсекция, деротизация, дезинфекция);

15.5. Расчет платы за стационарное социальное обслуживание по Учреждению утверждается ежегодно Главалтайсоцзащитой.

15.6. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание гражданина устанавливается на основании справки о размере пенсии, выдаваемой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и не может превышать 75 % дохода.

15.7. Плата за стационарное социальное обслуживание осуществляется путем внесения гражданином или его законным представителем наличных денежных средств в кассу Учреждения, или безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, по личному заявлению гражданина или его законного представителя.

16. Порядок оказания услуг в Учреждении

16.1. Социально-медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей больных и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента инвалидов и организовано их дифференцированное обслуживание в отделениях соответствующего профиля:

1) Отделение интенсивного медицинского ухода – в нем находятся больные с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированные в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе. Часть больных этого отделения, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью находятся на постельном режиме содержания, другая часть – на наблюдательном режиме содержания.

2) Отделение медико-педагогической коррекции – в это отделение помещаются больные, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения. Они способны овладеть санитарно-гигиеническими навыками, частичным самообслуживанием, простейшими трудовыми навыками, но только при постоянной стимуляции со стороны персонала и коррекции их поведения и целенаправленной деятельности.

3) Отделения социально-реабилитационного профиля и реабилитации молодых инвалидов (в них проживают наиболее сохранные больные, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками.

16.2 Часть проживающих, с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений, могут находиться на свободном режиме содержания;

Примечание: свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего.

- первой ступенью является свободное нахождение и перемещение проживающего по территории интерната;
- второй – коллективный выход за пределы интерната в сопровождении персонала;
- третьей – разовый пропуск для выхода из интерната;
- четвертый – постоянный пропуск для выхода из интерната.

16.3. В любом случае определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Учреждении должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

16.4. Больные в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической, гинекологической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения инфекционные больные, должны направляться в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

16.5. Больные, направляемые в лечебные учреждения, сопровождаются медицинским персоналом. В случае необходимости интернат должен на время их нахождения в больнице выделить персонал для обеспечения индивидуального поста.

Примечание: категорически запрещается отпускать проживающих в Учреждении, за исключением находящихся на свободном режиме содержания, домой, на консультацию в поликлинику и т.д. без сопровождения медицинского персонала или родственников.

17. Распорядок дня в Учреждении

В Учреждении устанавливается распорядок дня, в котором определяется время подъема, проведения санитарно-гигиенических мероприятий, лечебных процедур, приема пищи, занятия лечебно-трудовой деятельностью, прогулок и культурных мероприятий.

07.00 – 07.30 подъем, санитарно-гигиенические процедуры;

07.30 – 08.00 прием лекарств;

08.00 – 09.00 завтрак;

09.00 – 12.00 выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, лечебно-трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность, прогулки);

12.00 – 13.00 прием лекарств;

13.00 – 14.00 обед;

14.00 – 16.00 выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов,

лечебно-трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность, прогулки);

16.00 – 17.30 полдник;

17.30 – 18.00 личное время;

18.00 –19.30 ужин;

19.30 – 21.00 досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);

21.00 – 22.00 прием лекарств;

22.00 – 23.00 подготовка к отбою (проведение санитарно-гигиенических процедур);

23.00 – отбой.

18. Проживающие в Учреждении граждане имеют право:

- обращаться к Администрации Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав предусмотренных законодательством РФ, получать специальные медицинские услуги в соответствии с нормативами.
- получать социально-реабилитационные услуги в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- получать уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства.
- получать информацию о своих правах, а также в доступной для них форме и учетом их психического состояния информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения.
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.
- получать вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если участвует в трудовой деятельности.
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности.
- трудоустройство на работу, доступную им по состоянию здоровья. По трудовому договору.
- свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных организаций и священнослужителем в дневное и вечернее время, кроме времени отдыха.
- получать газеты и журналы.
- как пациенты психиатрического стационара, имеют права, которые могут быть ограничены по рекомендации врача Администрацией Учреждения в интересах здоровья и безопасности проживающих и других лиц:
- пользоваться телефоном, вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей.

19. Обязанности проживающих в Учреждении

- соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении.
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными

программами реабилитации.

- соблюдать дисциплину в помещениях и на территории Учреждения.

- быть уважительными и предупредительными к сотрудника Учреждения и к другим проживающим.

- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.

- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Учреждения, курить в строго отведенных для этого местах.

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения настоящее Положение. Граждане, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке. В случае неоднократного нарушения правил граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Алтайского края.